

PORADOVÉ ČÍSLO VÝTLAČKU :

SMERNICA č. SM 3

VDANIE č. : 2

POSKYTOVANIE ODMIEN

Orgán, funkcia	Číslo uznesenie	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
Vypracoval :				
Riaditeľ družstva		Ing. J. Riečičiar		23.11.2011
Pripomienkovali a odporučili:				
Predseda PD		Ing. D. Kniha, CSc.		24.11.2011
Podpredseda PD		Ing. K. Klimek		24.11.2011
Člen PD		Ing. F. Fulek		24.11.2011
Člen PD		Ing. M. Brisuda		24.11.2011
Člen PD		p. M. Švaňa		24.11.2011
Člen LK		Ing. J. Galko		24.11.2011
Člen LK		Bc. E. Palárcová		24.11.2011
Kontrolná komisia		Ing. M. Pupík		24.11.2011
Odsúhlasil :				
Legislatívna komisia	17/2011	p. M. Švaňa		24.11.2011
Predstavenstvo SBD	271/15/2011	Ing. D. Kniha, CSc.		24.11.2011
Schválil :				
Zhromaždenie delegát.	026/2011			08.12.2011
Účinnosť a platnosť od 08.12.2011		Ruší sa platnosť dokumentu : Smernica č. SM 3, vydanie č. 1		
Za dodržiavanie smernice zodpovedá :				
Predseda PD		Ing. D. Kniha, CSc.		
Predseda KK		Ing. M. Pupík		
Riaditeľ SBD		Ing. J. Riečičiar		
Za overenie súladu dokumentu so zákonmi a za aktualizáciu zodpovedá : Riaditeľ SBD				

OBSAH		Strana
1	ÚČEL	3
2	ROZSAH PLATNOSTI	3
3	POUŽITÉ POJMY, SYMBOLY	3
3.1	Základné pojmy	3
3.2	Skratky	3
4	OPIS ČINNOSTI, ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI	3
4.1	Podmienky poskytovania odmien	3
4.2	Zásady pre poskytovanie odmien	4
4.3	Kritéria pre rozdelenie odmien	5
4.4	Výpočet výšky odmien	5
4.5	Podmienky na vyplácania odmien	5
4.6	Termíny a podklady na vyplácania odmien	6
4.7	Účtovanie vyplácaných odmien	6
5	ZÁZNAMY A FORMULÁRE	7
5.1	Záznamy	7
5.2	Formuláre	7
6	SÚVISIACE PREDPISY	7
6.1	Externé	7
6.2	Interné	7
7	ZMENY	7
8	PRÍLOHY	7

1. ÚČEL

Smernica stanovuje postupy, činnosti, zodpovednosti a právomoci jednotlivých orgánov družstva pri poskytovaní odmien členom orgánov za ich prácu a aktivitu vo funkcii.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Táto smernica platí pre všetky orgány a zamestnancov SBD, ktorí rozhodujú o výške a spôsobe rozdeľovania odmien a vzťahuje sa na odmeny uvedené v odstavci 4.1.

3. POUŽITÉ POJMY, SYMBOLY

3.1 Základné pojmy

Družstvo

Týmto pojmom v smernici označujeme Stavebné bytové družstvo Kysucké Nové Mesto.

Orgány

Podľa čl. 40 Stanov orgánmi družstva sú členská schôdza družstva, zhromaždenie delegátov, predstavenstvo, kontrolná komisia, členská schôdza domu, samospráva domu a pomocné orgány.

3.2 Skratky

SBD	-	Stavebné bytové družstvo Kysucké Nové Mesto
ZD	-	zhromaždenie delegátov
KK	-	kontrolná komisia
PD	-	predstavenstvo
RD	-	riaditeľ družstva
EÚ	-	ekonomický úsek

4 OPIS ČINNOSTI, ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

4.1 Podmienky poskytovania odmien

4.1.1 Poskytovanie odmien

V zmysle Čl. 41 ods. 15 stanov má člen orgánu družstva nárok na odmenu vo výške a za podmienok stanovených touto smernicou.

4.1.2 Okruh odmeňovaných členov:

Odmeny podľa tejto smernice sa poskytujú nasledovným členom orgánov:

- členom zhromaždenia delegátov,
- členom pracovného orgánu zhromaždenia delegátov a overovateľom zápisnice,
- členom predstavenstva,
- členom kontrolnej komisie,
- členom pomocných orgánov,

4.1.3 Odmeňovanie volených zástupcov domu

Podľa tejto smernice sú odmeňovaní aj ďalší užívatelia bytov (nemusia spĺňať podmienky členstva v družstve), ktorí sú volení ako zástupcovia domu (vchodu) a podieľajú sa na výkone správy domu (vchodu):

- predseda a členovia samosprávy domu,
- domovník,
- dozorca výťahu.

4.1.4 Odmeňovanie pri výkone viac funkcií

Členom organov a voleným zástupcom domu, ktorí vykonávajú viac funkcií, prislúcha za každý výkon funkcie samostatná odmena, pričom súčet týchto odmien sa z hľadiska výplaty považuje za jednu odmenu.

4.1.5 Pozastavenie a krátenie odmeny

Pri vyslovení nespokojnosti s prácou člena orgánu alebo voleného zástupcu domu môže predseda orgánu, ktorého je hodnotený členom alebo schôdza domu (vchodu) vyplatenie odmeny pozastaviť alebo krátiť. Ten kto vyplatenie odmeny pozastavil alebo skrátil je povinný písomne oznámiť dotknutému členovi resp. zástupcovi domu dôvody pozastavenia alebo krátenia odmeny. Pri pozastavení vyplatenia odmeny je nutné v písomnom oznámení uviesť podmienky pre dodatočné vyplatenie odmeny. Písomné oznámenie sa musí vykonať pred termínom vyplatenia odmeny.

4.1.6 Vzdanie sa odmeny

Volený zástupca domu (vchodu) sa môže vzdať vyplatenia odmeny. Svoje rozhodnutie musí písomne oznámiť družstvu do konca kalendárneho mesiaca pred mesiacom v ktorom sa odmena má vyplatiť. Družstvo výšku nevyplatennej odmeny zúčtuje v prospech FOD resp. FOV.

4.1.7 Finančné zdroje na vyplácanie odmien

Odmeny podľa ods. 4.1.2 sa vyplácajú z finančných prostriedkov družstva. Odmeny podľa ods. 4.1.3 sa vyplácajú z príspevkov od užívateľov bytov uhrádzaných, vo výške podľa ods. 4.2.3 tejto smernice, v rámci predpisu mesačných zálohových úhrad.

4.2 Zásady pre poskytovanie odmien

4.2.1 Zásady pre stanovenie výšky odmeny

Pre členov jednotlivých orgánov sa stanovujú nasledovné kritéria :

- a) členom zhromaždenia delegátov - účasť na rokovaní orgánu,
- b) členom predstavenstva a kontrolnej komisie - priemerná mesačná mzda zamestnancov družstva dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku,
- c) volení zástupcovia domu (vchodu) - počet bytov.

4.2.2 Návrh výšky odmeny pre členov orgánov družstva

Pre jednotlivých členov orgánov družstva sa stanovuje nasledovná výška odmeny :

- a) 13,50 € pre člena zhromaždenia delegátov za každé rokovanie,
- b) 10,00 € pre predsedov komisií zhromaždenia delegátov a overovateľov zápisníc,
- c) 6,70 € pre členov komisie zhromaždenia delegátov
- d) 1,5 násobok priemernej mesačnej mzdy pre každého člena predstavenstva na rok,
- e) 1,2 násobok priemernej mesačnej mzdy pre každého člena kontrolnej komisie na rok,
- f) 0,8 násobok priemernej mesačnej mzdy pre každého člena pomoc. orgánu,

4.2.3 Návrh výšky odmeny pre volených zástupcov domu

Výšku odmeny tvorí súčet príspevkov na odmenu, ktoré uhrádzajú užívatelia bytov. Výšku príspevku na odmeny pre volených zástupcov domu v zmysle Čl. 57 stanov schvaľuje členská schôdza domu resp. vchodu. Ak členská schôdza domu alebo vchodu neschváli výšku príspevku na odmeny pre volených zástupcov domu uplatní sa minimálna výška odmeny pre voleného člena stanovená v položke 2 Sadzobníku príspevkov a poplatkov zo smernice č. SM 2 Príspevky a poplatky.

4.2.4 Schvaľovanie výšky odmeny

Vypočítanú výšku odmeny podľa ods. 4.2.2 písm. d) až f) pre predstavenstvo a kontrolnú komisiu predkladá v rámci návrhu finančného plánu na príslušný kalendárny rok na rokovanie zhromaždeniu delegátov predstavenstvo na schválenie.

4.4 Kritériá pre rozdelenie odmien

4.4.1 Predstavenstvo

Schválená výška odmeny pre jednotlivých členov predstavenstva podľa ods.4.4.1 sa spočíta a táto suma sa medzi jednotlivých členov rozdelí podľa získaných bodov za činnosť člena predstavenstva nasledovne :

- a) 20 bodov – za členstvo v predstavenstve,
- b) 20 bodov – za splnenie individuálnych úloh uložených predstavenstvom,
- c) 30 bodov - za účasť na zasadnutiach predstavenstva,
- d) 30 bodov – za splnenie úloh predstavenstva,
- e) 40 bodov – za funkciu podpredsedu predstavenstva,
- f) 70 bodov – za funkciu predsedu predstavenstva.

4.4.2 Uvedený počet bodov v ods. 4.4.1 je maximálny, ktorý môže člen PD získať. Podľa skutočného plnenia ich kráti predseda predstavenstva a schvaľuje ich svojím uznesením PD.

4.4.3 Kontrolná komisia

Schválená výška odmeny pre jednotlivých členov kontrolnej komisie podľa ods. 4.4.1 sa spočíta a táto suma sa medzi jednotlivých členov rozdelí podľa získaných bodov za činnosť člena kontrolnej komisie nasledovne :

- a) 20 bodov – za členstvo v kontrolnej komisii,
- b) 20 bodov – za splnenie individuálnych úloh uložených kontrolnou komisiou,
- c) 30 bodov - za účasť na zasadnutiach kontrolnej komisie,
- d) 30 bodov – za splnenie úloh kontrolnej komisie,
- e) 70 bodov – za funkciu predsedu kontrolnej komisie.

4.4.4 Uvedený počet bodov v ods. 4.4.3 je maximálny, ktorý môže člen KK získať. Podľa skutočného plnenia ich kráti predseda kontrolnej komisie a schvaľuje ich svojím uznesením kontrolná komisia.

4.4.5 Pomocné orgány

Kritériá pre rozdelenie odmeny pre pomocné orgány je počet odpracovaných hodín v príslušných komisiách a výšku odmeny navrhuje predseda pomocného orgánu.

4.5 Výpočet výšky odmeny

4.5.1 Výpočet počtu bodov pre člena a za celý orgán.

U každého člena predstavenstva a kontrolnej komisie sa vyhodnotí plnenie kritérií stanovených v ods. 4.4 a vykoná sa súčet získaných bodov člena (A1 až An) a súčasne sa spočítajú body všetkých členov orgánu spolu
($A = A1 + A2 \dots + An$), kde n – je počet členov orgánu.

4.5.2 Výpočet výšky odmeny

Výška odmeny jedného člena B1 (predstavenstva alebo kontrolnej komisií) sa vypočíta podľa vzorca $B1 = A1 / A * B$,
kde B je celková výška schválenej odmeny pre príslušný orgán ($B = B1 + B2 \dots + Bn$).

4.5 Podmienky na vyplácanie odmien

4.5.1 Podmienky na vyplácanie odmien členom orgánov

Na vyplatenie odmeny, stanovenej podľa ods. 4.2.2 tejto smernice pre člena orgánu, musí člen orgánu splniť všeobecné podmienky na vyplatenie odmeny a uzavrieť s družstvom:

- a) zmluvu o výkone funkcie člena predstavenstva a člena kontrolnej komisie, uzatvorenú v zmysle § 66 ods. 3 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
- b) alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, uzatvorenú v zmysle § 223 a nasl. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

4.5.2 Členom predstavenstva a kontrolnej komisie sa odmena vypláti:

- a) 20 % z vypočítanej odmeny podľa odstavca 4.5 na základe zmluvy uzatvorenej podľa ods. 4.5.1 písm. a),
- b) 80 % z vypočítanej odmeny podľa odstavca 4.5 na základe zmluvy uzatvorenej podľa ods. 4.5.1 písm. b).

4.5.3 Na vyplatenie odmeny, stanovenej podľa ods. 4.2.3 tejto smernice pre voleného zástupcu domu, musí volený zástupca domu splniť všeobecné podmienky na vyplatenie odmeny a uzavrieť s vlastníkami bytov a nebytových priestorov v zastúpení družstvom:

- a) dohodu o pracovnej činnosti, uzatvorenú v zmysle § 223 a nasl. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,
- b) alebo dohodu o poskytnutí zliav na poplatku pre výkon správy, resp. ďalších zliav na príspevkoch.

4.5.4 Členom predstavenstva a kontrolnej komisie na návrh predsedu predstavenstva, za podmienky, že družstvo má v čase hodnotenia hospodársky výsledok v súlade so schváleným finančným plánom na príslušný rok odmeny sa vyplácajú nasledovne:

- a) záloha do výšky 50 % plánovaného limitu ročných odmien, a to najskôr po zhodnotení výsledkov družstva za prvý polrok príslušného roka,
- b) do výšky rozdielu plánovaného limitu ročných odmien a vyplatených záloh a to po zhodnotení predbežných ročných výsledkov družstva.

4.6 Termíny a podklady na vyplácanie odmien

4.6.1 Podklady a termíny vyplácania odmien

Odmeny pre jednotlivé orgány sa vyplácajú nasledovne :

- a) členom zhromaždenia delegátov, predsedom a členom pracovných komisií zhromaždenia delegátov a overovateľom zápisníc sa vyplácajú v hotovosti po skončení rokovania
- b) členom predstavenstva a kontrolnej komisie sa vyplácajú po splnení podmienok stanovených v ods. 4.5.4 vo forme zálohy v júlovom výplatnom termíne a celkové zúčtovanie odmeny sa vykoná pri výplate druhej časti odmeny v decembrovom výplatnom termíne. Podklady pre ich vyplatenie vyhotovuje predseda predstavenstva resp. predseda kontrolnej komisie a schvaľuje ich predstavenstvo svojím uznesením,
- c) pomocné orgány družstva za vykonanú prácu sú odmeňované polročne po zhodnotení výsledkov v predstavenstve SBD. Návrh predkladá riaditeľ SBD spolu s predsedom príslušnej komisie a schvaľuje ho predstavenstvo svojím uznesením,
- d) voleným zástupcom domu sa vyplácajú vo výplatnom termíne mesiaca september bežného roka a mesiaca marec nasledujúceho roka a ich výplatu zabezpečuje určený referent EÚ.

4.7 Účtovanie vyplácaných odmien

4.7.1 Predkladanie dokladov

Riaditeľ SBD sústreďuje doklady na vyplácanie odmien od príslušných predsedov orgánov a predkladá ich na vyplatenie EÚ.

4.8.2 Účtovanie o odmenách

Určený referent EÚ predložené doklady zaúčtuje podľa zdroja krytia odmien uvedených v ods. 4.2 a zabezpečí vyplatenie odmien v najbližšom výplatnom termíne po predložení dokladov.

5 ZÁZNAMY A FORMULÁRE

5.1 Záznamy

Z problematiky, ktorú táto smernica rieši, sa nevedie žiadny záznam.

5.2 Formuláre

Z problematiky, ktorú táto smernica rieši, sa vedie tento druh formulára :

Názov formuláru	Číslo prílohy so vzorom tlačiva	Zodpovedný za vypracovanie formuláru	Miesto uloženia formuláru	Doba uloženia (škartačný znak)
Pridelenie bodov členom PD a KK	Príloha č.1	Predseda PD a KK	EÚ	5

6 SÚVISIACE PREDPISY

6.1 Externé

- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.2 Interné

- Stanovy SBD
- Pracovný poriadok
- Smernice :
 - Smernica č. SM 5 Dozorca výťahu
 - Smernica č. SM 6 Domovník
 - Smernica č. SM 21 Samospráva domu

7 ZMENY

Návrhy na zmeny v tejto smernici môže predkladať každý člen SBD a tiež jednotlivé orgány a zamestnanci SBD. Návrhy zmien zhromažďuje riaditeľ SBD a predkladá ich príslušným orgánom SBD na schválenie. Zapracovanie schválených zmien do smernice zabezpečuje RD v súlade so smernicou č. SM1

8 PRÍLOHY

Príloha č. 1 – Pridelovanie bodov členom PD a KK

Príloha č. 1
Strana 1 z 1

Pridelenie bodov členom PD a KK

Obdobie :

Meno a priezvisko		počet bodov podľa ods. 4.5.1a ods. 4.5.3						schválený počet bodov
		20	20	30	30	40	70	
	N							
	S							
	N							
	S							
	N							
	S							
	N							
	S							
	N							
	S							

N – Navrhnutý počet bodov predsedom

S – Schválený počet bodov uznesením príslušného orgánu.

Vypracoval :
predseda PD, KK

deň, mesiac, rok

Návrh bol preskúmaný PD/KK (deň, mesiac, rok) a návrh výšky bodov uvedených v stĺpci schválený počet bodov v riadku „S“ schvaľuje svojím uznesením číslo..... zo (deň, mesiac, rok)

Predseda PD/KK : (meno, podpis)

deň, mesiac, rok

