

Dohoda o elektronickom doručovaní dokumentov

podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. (ďalej len „**dohoda**“)
uzatvorená medzi

meno: _____ **dátum narodenia:** _____ **č. bytu:** _____

adresa bytu: _____

e-mail: _____ **mobilné tel. č.:** _____
(ďalej len „**vlastník**“)

a

Stavebné bytové družstvo

Sídlo: Jesenského ul. 1347/24, 024 04 Kysucké Nové Mesto

IČO: 31 622 712

Zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, odd.: Dr, vložka č.:93/L

(ďalej len „**správca**“ a spolu s vlastníkom ďalej len „**strany dohody**“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Výklad pojmov na účely tejto dohody:

- pod pojmom „**zákon**“ sa rozumie zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení,
- pod pojmom „**dokumenty**“ sa rozumejú dokumenty súvisiace so správou bytového domu zasielané od správcu vlastníkovi a to najmä: vyúčtovanie nákladov spojených s užívaním bytu za obdobie v takomto vyúčtovaní, vyúčtovanie fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu, vyúčtovanie rozúčtovateľa tepla (napr. TECHEM spol. s.r.o., ATALIAN SK s.r.o.), správa o činnosti správcu, plán opráv v bytovom dome, predpis úhrad za užívanie bytu, hlasovacia listina pre elektronické hlasovanie, zápisnica zo schôdze vlastníkov alebo z písomného hlasovania, a akékoľvek iné dokumenty, o ktorých zákon, prípadne iný právny predpis, neustanovuje spôsob doručovania v listinnej podobe.

Článok II. Predmet dohody

- Správca sa na základe žiadosti vlastníka a s jeho bezvýhradným súhlasom zaväzuje doručovať vlastníkovi dokumenty elektronickým spôsobom na vlastníkom určenú elektronickú (e-mailovú) adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody a to za podmienok uvedených v tejto dohode.
- Doručenie dokumentov vo forme e-mailovej správy na e-mail adresu vlastníka v celom rozsahu a s rovnakými právnymi účinkami nahrádza ich listinné doručovanie v zmysle zmluvy o výkone správy.
- Dokumenty doručované na e-mailovú adresu vlastníka podľa tejto dohody sa považujú za doručené po troch dňoch od ich odoslania, aj keď si ich vlastník neprečítal a neoboznámil sa s ich obsahom.
- Odo dňa nasledujúceho po doručení dokumentov vlastníkovi začínajú plynúť všetky zákonné, prípadné zmluvne dohodnuté lehoty.
- Strany dohody vyhlasujú a súhlasia, že správca je naďalej oprávnený doručovať vlastníkovi dokumenty spôsobom dohodnutým v zmluve o výkone správy, a že výber spôsobu doručovania je ponechaný na uvážení správcu.

Článok III. Povinnosti strán

- Správca je povinný zasielať vlastníkovi dokumenty podľa tejto dohody v zašifrovanej podobe a chránené jedinečným heslom.
- Vlastník vyhlasuje, že k e-mailovej adrese uvedenej v tejto dohode má zriadený voľný a neobmedzený prístup a má vytvorené vhodné technické a softvérové podmienky na preberanie dokumentov zasielaných na túto e-mailovú adresu.
- Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie dokumentov v elektronickej forme na e-mailovú adresu vlastníka v prípade, ak bol nedostatok doručenia

spôsobený nedostatočným, nevhodným alebo nesprávnym technickým a/alebo softvérovým vybavením vlastníka.

4. Vlastník je zodpovedný za správnosť označenia e-mailovej adresy, na ktorú má správca zasielať vlastníkovi dokumenty v zmysle tejto dohody.

5. Heslo k otvoreniu zašifrovaných dokumentov (ďalej len „heslo“) je pre všetky dokumenty rovnaké, pričom vlastník má právo kedykoľvek požiadať správcu o zmenu tohto hesla.

6. Správca sa zaväzuje oznámiť vlastníkovi heslo zaslaním SMS správy na mobilný kontakt uvedený v záhlaví tejto dohody.

7. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie SMS správy s heslom na mobilný kontakt označený vlastníkom v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený na strane vlastníka.

8. Vlastník je povinný zabezpečiť utajenie hesla, chrániť ho pred stratou, odcudzením, modifikáciou, zneužitím, ďalej je povinný urobiť všetky opatrenia potrebné na zabránenie strate, odcudzenia, zneužitia, modifikácie hesla neoprávnenou osobou. O tejto povinnosti je vlastník povinný poučiť každú osobu, ktorej heslo sprístupní.

9. Vlastník plne zodpovedá za prípadný únik alebo zneužitie jeho osobných údajov spôsobené prezradením či zneužitím jeho hesla, presmerovaním e-mailovej správy od správcu obsahujúcej dokumenty alebo iným technickým či ľudským pochybením na strane vlastníka.

10. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi stratu hesla ako aj akúkoľvek zmenu e-mailovej adresy, alebo telefónneho čísla na ktoré mu majú byť zasielané dokumenty, alebo SMS uvedeného v tejto dohode v zmysle tejto dohody a to písomne, alebo zaslaním e-mailovej správy správcovi na:

infosbd@antechnet.sk

V prípade porušenia tejto povinnosti vlastník v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú. Odoslanie dokumentov na správcovi poslednú známu e-mailovú adresu vlastníka sa považuje za riadne doručenie dokumentov.

11. Vlastník berie v celom rozsahu na vedomie, že obsahom záväzku v zmysle tejto dohody je aj spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vlastníka zo strany správcu, a to najmä vo vzťahu k evidovaniu e-mailovej adresy vlastníka. Vlastník udeľuje pre účely tejto dohody svoj výslovný súhlas na spracovanie dotknutých osobných údajov o jeho osobe.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každú stranu dohody.

2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu stranami dohody. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov.

3. Táto dohoda zaniká dohodou strán alebo na základe výpovede danej ktoroukoľvek zo strán dohody. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane. Výpovedná lehota je 10 dní a začína plynúť deň nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej strane dohody. Táto dohoda zaniká aj dňom ukončenia zmluvy o výkone správy alebo okamihom prevodu alebo prechodu vlastníckeho práva k bytu z vlastníka na tretiu osobu.

4. Ak by niektoré ustanovenia tejto dohody mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí tejto dohody, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto dohody.

5. Strany dohody vyhlasujú, že táto dohoda je vyhotovená podľa slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle strán dohody, ani jedna z nich ju neuzavrela v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená. Strany dohody si túto dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Kysuckom Novom Meste, dňa

V Kysuckom Novom Meste, dňa

Za Stavebné bytové družstvo Kysucké Nové Mesto

Za vlastníka

.....
Ing. František Fulek
predseda predstavenstva

.....
Podpis vlastníka

.....
Ing. Ján Muška
podpredseda predstavenstva