

## **Čl. 49** **Predstavenstvo**

1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom družstva.
2. Predstavenstvo riadi činnosť družstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach družstva, pokiaľ nie sú zákonom, stanovami a rozhodnutím zhromaždenia delegátov vyhradené inému organu družstva.
3. Za predstavenstvo koná navonok predseda alebo podpredseda predstavenstva. Ak je však pre právny úkon, ktorý robí predstavenstvo, predpísaná písomná forma, podpisuje za družstvo predseda ( príp. podpredseda ) a ďalší člen predstavenstva s uvedením mena a funkcie.
4. Predstavenstvo plní uznesenia zhromaždenia delegátov, jemu zodpovedá za svoju činnosť a pripravuje jeho rokovanie.
5. Predstavenstvo je povinné zhromaždeniu delegátov predkladať na schválenie najmä :
  - a) správy o svojej činnosti a činnosti družstva,
  - b) riadnu individuálnu účtovnú závierku, mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku,
  - c) návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát v súlade so stanovami,
  - d) výročnú správu, ktorá obsahuje prehľad o obchodnej činnosti v uplynulom roku, a predpoklady jeho ďalšieho podnikania,
  - e) finančný plán vrátane osobných nákladov zamestnancov družstva,
  - f) plány dlhodobej koncepcie rozvoja družstva,
  - g) návrhy stanov, smerníc vrátane ich zmien,
  - h) ďalšie podkladové materiály podľa programu schôdze.
6. Predstavenstvo má päť členov, ktorých volí tajným hlasovaním zhromaždenie delegátov. O každom členovi sa hlasuje osobitne.
7. Predstavenstvo volí bezprostredne po zvolení, alebo pri zmene funkcie, zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti. Zastupovaním môžu byť poverení aj ďalší členovia predstavenstva podľa stanoveného poradia predsedom predstavenstva.
8. Ustanovujúcu schôdzu predstavenstva otvorí vekom najstarší člen predstavenstva a riadi ju do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.
9. O priebehu ustanovujúcej schôdze sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok volieb predsedu a podpredsedu. Zápisnicu podpisuje predseda, zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Prílohou zápisnice musí byť úradne osvedčený podpisový vzor členov predstavenstva. Zápisnica tvorí prílohu k návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov o družstve do OR.
10. Predstavenstvo vymenováva a odvoláva riaditeľa, ktorý organizuje a riadi bežnú činnosť družstva.
11. Predstavenstvo môže na základe splnomocnenia poveriť zastupovaním družstva aj iné osoby. Pracovníci družstva sú oprávnení robiť pod menom družstva právne úkony nutné na splnenie pracovných povinností stanovených organizačným poriadkom, alebo na základe splnomocnenia predstavenstvom.

## **Čl. 50** **Rokovanie predstavenstva**

1. Predstavenstvo sa schádza podľa potreby, spravidla raz za mesiac. Musí sa zísť do 10 dní od doručenia podnetu kontrolnej komisie, ak na jej výzvu nedošlo k náprave nedostatkov.
2. Predseda predstavenstva a v jeho neprítomnosti podpredseda vykonáva najmä :
  - a) organizuje prípravu schôdze predstavenstva a navrhuje program jej rokovania. Členovia predstavenstva môžu podať návrh na doplnenie programu, prípadné zmeny programu,
  - b) zvoláva a riadi schôdzu predstavenstva, príp. poverí týmto ďalšieho člena predstavenstva, rozhoduje o prizvaní ďalších účastníkov rokovania. Ak má byť

predmetom jednania plnenie povinností predsedu predstavenstva a tento by akýmkoľvek spôsobom maril jednanie o tejto problematike, môže schôdzu predstavenstva zvolať podpredseda predstavenstva aj v čase prítomnosti predsedu, o čom bude predseda písomne informovaný.

- c) kontrolnú činnosť vo vzťahu k zamestnancom stanovenú organizačným, pracovným a mzdovým poriadkom,
  - d) zabezpečuje prerokovanie správ kontrolnej komisie a v prípade opodstatnených zistených nedostatkov navrhuje nápravné opatrenia,
  - e) ďalšie práva a povinnosti predsedu predstavenstva stanovené organizačným poriadkom a uzneseniami predstavenstva.
3. Za výkon funkcie predseda predstavenstva zodpovedá predstavenstvu.
  4. Predstavenstvo prerokováva veci, ktoré sú na programe spravidla na základe písomných podkladov. Veci zaradené na prerokovanie predkladá a odôvodňuje referujúci, ktorý predkladá aj návrh uznesenia.
  5. Rozpravu o prerokovávaných veciach riadi predsedajúci. Podľa priebehu a výsledku rozpravy predsedajúci dá o návrhu hlasovať, alebo formuluje zmeny, resp. nový návrh, prípadne odročí rozhodnutie o návrhu za účelom prepracovania alebo stiahne vec z programu.
  6. Formulácia a rozsah písomných podkladov pre rozhodnutie sa riadi podľa predložených dokladov, správ, resp. návrhov. Písomnú správu podpisuje ten, kto ju predkladá, prípadne, kto ju vypracoval. Podklady pre rokovanie sa majú predložiť tri dni vopred tak, aby sa členovia predstavenstva, prípadne aj ďalší účastníci schôdze, mohli včas oboznámiť s ich obsahom.
  7. Návrh uznesenia musí obsahovať stanovisko, ktoré má zaujať predstavenstvo (berie na vedomie, schvaľuje, zamietá, súhlasí alebo nesúhlasí s predneseným návrhom, rozhodlo o žiadosti, odvolaní a pod., treba uviesť konkrétne), musí určiť člena predstavenstva, prípadne zamestnanca zodpovedného za splnenie stanovenej úlohy a termín splnenia úlohy.
8. Predstavenstvo rozhoduje vo veciach :
    - a) o prijatí a vylúčení člena družstva podľa stanov,
    - b) prideluje členom družstevné byty (nebytové priestory) podľa schváleného poradovníka,
    - c) udeľuje súhlas na :
      1. Dohodu o výmene bytu podľa Čl. 32 stanov.
      2. Dočasné používanie bytu alebo jeho časti na iné účely ako bývanie podľa Čl. 34 stanov,
    - d) schvaľuje :
      1. Nájomné zmluvy o nájme družstevných bytov podľa Čl. 26 stanov.
      2. Zmluvy o podnájme družstevného bytu (nebytového priestoru) alebo jeho časti členovi podľa Čl. 31 stanov.
      3. Zmluvy o prenájme družstevného bytu (nebytového priestoru) občanovi alebo organizácii do nájmu na dobu určitú podľa Čl. 34 stanov.
      4. Dohodu o zániku nájmu družstevného bytu (nebytového priestoru) podľa ods. 1. písm. a) Čl. 35 stanov,
      5. Dohodu o zániku členstva podľa Čl. 16 stanov.
      6. Výpoveď z nájmu bytu podľa ods. 1 písm. b) Čl. 35 stanov.
  9. Predstavenstvo o žiadostiach členov podľa ods. 20 písm. c) a d) rozhoduje do 30 dní.
  10. Ďalšie práva a povinnosti predstavenstva stanovuje organizačný poriadok družstva.
  11. Schôdze predstavenstva sa môžu zúčastniť s hlasom poradným členovia kontrolnej komisie, členovia ZD a riaditeľ.
  12. Pre rokovanie predstavenstva platia aj ustanovenia Čl. 42 stanov.