



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

- všeobecné znenie -

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

## PREVÁDZKOVATEĽ:

**Obchodné meno:** Stavebné bytové družstvo

Sídlo: Jesenského 1347, Kysucké Nové Mesto 024 04

IČO: 31 622 712

zapísaný v ORSR OS Žilina, oddiel: Dr, vložka č. 93/L

**Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:** Kontaktná osoba: Mgr. Lenka Ivaničová



0905 728 661



riaditel@antechnet.sk



Jesenského 1347, Kysucké Nové Mesto 024 04

## Práva dotknutých osôb:



Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

### Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo **získať** od kompetentnej osoby **potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby**, ktorá svoje právo uplatnila, **ako aj právo získať prístup k týmto údajom**. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávaní, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú

osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiada o iný spôsob.

### Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.

### Právo na opravu

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na **doplnenie neúplných osobných údajov**. Prevádzkovateľ vykoná

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba

požiada.

## Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

## Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

## Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej osobných údajov na základe a) právneho titulu

plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b) spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c) spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručení námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

## Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

## Ďalšie informácie:

- **Účelom spracúvania osobných údajov** je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Naším cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. **V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).**

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávanía, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV							
Účel spracúvania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výber zamestnancov</li> <li>2. Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom</li> <li>3. plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</li> <li>4. plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</li> <li>5. plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby</li> <li>6. plnenie daňových povinností zamestnávateľa</li> <li>7. mzdová politika zamestnávateľa</li> <li>8. evidencia dochádzky zamestnancov prostredníctvom zápisov do dochádzkovej knihy</li> <li>9. evidencia výstupov z lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia</li> </ol>						
Právny základ	<p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Výber zamestnancov</td> <td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</td> </tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom</td> <td>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</td> </tr> <tr> <td>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni</td> <td>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona</td> </tr> </tbody> </table>	Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona
Výber zamestnancov	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov						
plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov						
plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni	zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona						



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni	zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby	zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,  zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií
branná povinnosť	zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
plnenie daňových povinností	zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov  zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
mzdová politika zamestnávateľa	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
Evidencia zdravotných	Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu</p>	<p>a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.</p>
	<p>Kontrola dochádzky zamestnancov</p>	<p>Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce</p>
<p>Kategórie príjemcov</p>	<p>sprostredkovateľ – technik BOZP, PO</p> <p>sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné sudy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Zamestnanci</p>	
<p>Lehoty na vymazanie os. údajov</p> <p>(uvedené lehoty sú po skončení PP)</p>	<p>Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)</p>	<p>70 rokov</p>
	<p>Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd</p>	<p>50 rokov</p>
	<p>Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovoľenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám</p>	<p>5 rokov</p>
	<p>Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia</p>	<p>10 rokov</p>
<p>Kategórie dotknutých osôb</p>	<p>uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci</p>	



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov

## Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

1. meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
2. rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
3. podpis,
4. číslo dokladu totožnosti,
5. rodinný stav,
6. štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
7. trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
8. pohlavie,
9. údaje o vzdelaní,
10. spôsobilosť na právne úkony,
11. poberanie prídavkov na deti,
12. mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
13. údaje o odpracovanom čase,
14. údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
15. sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
16. peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
17. neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
18. ročný úhrn vyplateného dôchodku,
19. údaje o pracovnej neschopnosti,
20. údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
21. údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
22. údaje o zamestnávateľoch,
23. pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
24. údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
25. údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
26. údaje z potvrdenia o zamestnaní,
27. údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
28. údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
29. údaje z dokladu o bezúhonosti,
30. údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
31. údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
32. osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
33. údaje uvedené v životopise.

## Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:
  34. meno, priezvisko, titul,
  35. pracovné zaradenie.
2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlaču uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:
  36. meno a priezvisko, titul,
  37. adresa, bydlisko,
  38. dátum narodenia,
  39. pracovné zaradenie, funkcia,
  40. lekárska správa, zdravotnícky posudok,
  41. doplnujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<p><b><u>Pracovná zdravotná služba</u></b></p> <p>42. meno, priezvisko, titul,          43. dátum a miesto narodenia,          44. rodné číslo, adresa, bydlisko,          45. pracovné zaradenie,          46. zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.</p>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>

## EVIDENCIA ČLENOV DRUŽSTVA

<p><b>Účel spracúvania osobných údajov</b></p>	<p><i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie zoznamu – evidencie členov družstva a vyhotovovanie osvedčenia o členstve a o obsahu jeho zápisu v uvedenom zozname každému členovi, ktorý o to požiadava.</i></p>
<p><b>Právny základ</b></p>	<p><i>§228 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov</i></p>
<p><b>Kategórie príjemcov</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>súdne orgány</i></li> <li>– <i>exekútorské úrady</i></li> <li>– <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</i></li> <li>– <i>advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS)</i></li> <li>– <i>členovia a štatutárne orgány družstva</i></li> <li>– <i>každý, kto osvedčí právny záujem</i></li> <li>– <i>poverení zamestnanci</i></li> </ul>
<p><b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b></p>	<p><i>Do 30 dní odo dňa zániku členstva v družstve</i></p>
<p><b>Kategórie dotknutých osôb</b></p>	<p><i>člen družstva</i></p>
<p><b>Kategórie osobných údajov</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>meno, priezvisko, titul,</i></li> <li>– <i>štátna príslušnosť,</i></li> <li>– <i>adresa, bydliska,</i></li> <li>– <i>výška členského vkladu</i></li> <li>– <i>výška splatenia členského vkladu</i></li> </ul>

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia,**



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

## a to formou:

- ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov - *Neuskutočňuje sa*

## EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľ oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>
<b>Právny základ</b>	<p>Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“</p> <p>Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<p>poverení zamestnanci</p> <p>obchodní partneri, klienti, zákazníci</p> <p>potencionálni partneri</p> <p>návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,</p> <p>osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korešpondencie</p>
<b>Lehoty na vymazanie</b>	<p>30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni</p>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

os. údajov	zverejnené údaje.
Katégorie dotknutých osôb	Zamestnanec
Katégorie osobných údajov	50. titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, miesto výkonu práce, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov: <b>Vzhľadom na účel spracúvania osobných údajov a možnosti využitia technológií môže dôjsť k cezhraničnému spracúvaniu osobných údajov za podmienky zachovania všetkých ustanovení Nariadenia "GDPR"</b></p>	

## EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

Účel spracúvania osobných údajov	Účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, na základe výberového konania alebo bez vypísaného výberového konania so zámerom možného kontaktovania o vyhlásenom výberovom konaní v budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ momentálne nemá vhodné voľné pracovné miesto, alebo ho obsadí iným uchádzačom
Právny základ	Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Katégorie príjemcov	poverení zamestnanci IT správca
Lehoty na vymazanie os. Údajov	54. 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania 55. Bezodkladne po jeho odvolaní
Katégorie dotknutých osôb	Uchádzač o zamestnanie
Katégorie osobných údajov	Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**

*zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov- *Neuskutočňuje sa*

## EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.	
Právny základ	<p>Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</p> <p>Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	
Kategorie príjmcov	Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovateľ na spracovanie účtovníctva, poverení zamestnanci Anasot	
Lehoty na vymazanie os. údajov	Faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Pokladňa	10 rokov



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- adresa trvalého pobytu,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- druh a číslo dokladu totožnosti,</li> <li>- adresa prechodného pobytu,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa,</li> <li>- podpis,</li> <li>- číslo bankového účtu fyzickej osoby.</li> </ul>	
<b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b>		
59. zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.		
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>		
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i>		

## PRÁVNE VZŤAHY

### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je **zabezpečenie vedenia právnej agendy** (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, úkony v súvislosti s uzatvorenou dohodou o **plnení povinností oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora** atď.).



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Právny základ</b>	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p> <p>315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 328/2016 Z, ktorou sa ustanovujú vzory podaní do registra partnerov verejného sektora</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– súdne orgány</li> <li>– exekútorské úrady</li> <li>– orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</li> <li>– advokát, kt. Je oprávnenou osobou pre partnera verejného sektora (RPVS)</li> <li>– poverení zamestnanci</li> <li>– audítor, advokát</li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. Údajov</b>	<p>Podľa registratúrneho poriadku</p>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zamestnanci prevádzkovateľa IS,</li> <li>– dlžníci,</li> <li>– proti strany v sporoch,</li> <li>– koneční užívatelia výhod (skratka KUV)</li> <li>– iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.</li> </ul>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– meno, priezvisko, titul,</li> <li>– štátna príslušnosť,</li> <li>– adresa, bydlisko,</li> <li>– dátum narodenia,</li> <li>– číslo občianskeho preukazu,</li> <li>– u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,</li> </ul>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- číslo bankového účtu fyzickej osoby,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa</li> </ul> <p><b>KUV:</b></p> <p><i>meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené, adresy trvalého pobytu alebo iného pobytu, štátnej príslušnosti, druh a číslo dokladu totožnosti; u fyzickej osoby-podnikateľa aj zistenie adresy miesta podnikania, identifikačného čísla, ak bolo pridelené, označenia úradného registra alebo inej úradnej evidencie, v ktorej je tento podnikateľ zapísaný, a číslo zápisu do tohto registra alebo evidencie</i></p>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## ZMLUVNÉ VZŤAHY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p><i>Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.</i></p> <p><i>Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</i></p>	
<b>Právny základ</b>	<p><i>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov</i></p> <p><i>zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</i></p>	
<b>Katégorie príjemcov</b>	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy</i>	<i>podľa príslušných právnych predpisov</i>
	<i>Banky</i>	<i>Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Poisťovne</i>	<i>Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<i>Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti</i>	<i>Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Dodávatelia</i>	<i>zmluvný základ</i>
	<i>Súdy, orgány činné v trestnom konaní</i>	<i>Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov</i>
	<i>Audítor účtovnej závierky</i>	<i>Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam</i>	<i>10 rokov</i>
	<i>Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)</i>	<i>10 rokov</i>
	<i>- Poistné udalosti</i>	<i>10 rokov</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>zmluvná strana – fyzická osoba</i>	
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Titul</i></li> <li>- <i>Meno</i></li> <li>- <i>Priezvisko</i></li> <li>- <i>Dátum narodenia</i></li> <li>- <i>Rodné číslo</i></li> <li>- <i>Telefónne číslo</i></li> <li>- <i>Mailová adresa</i></li> <li>- <i>Číslo občianskeho preukazu</i></li> <li>- <i>EVC</i></li> <li>- <i>Cena</i></li> <li>- <i>Číslo účtu</i></li> </ul>	
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></p> <p><i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>		



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov- *Neuskutočňuje sa*

## SPRÁVA REGISTRATÚRY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty.</i>	
<b>Právny základ</b>	<i>Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,  Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)</i>	
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</i>	
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách</i>	<i>5 rokov</i>
	<i>Registratúra</i>	<i>10 rokov</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom</i>	
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom</i>	

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**

*zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.*

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov- *Neuskutočňuje sa*

## EVIDENCIA SZČO

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.</i>
---	--



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Právny základ</b>	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,  Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.
<b>Kategórie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Anasoft poverení zamestnanci
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba
<b>Kategórie osobných údajov</b>	68. meno, priezvisko, titul, 69. adresa, bydlisko, 70. dátum narodenia, 71. banka – číslo účtu, 72. kontaktné údaje.
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.
<b>Právny základ</b>	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
<b>Kategórie príjemcov</b>	Anasoft poverení zamestnanci
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa
<b>Kategórie osobných údajov</b>	76. meno, priezvisko, titul, 77. pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, 78. osobné číslo zamestnanca,



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>79. zamestnanecké číslo zamestnanca,  80. odborný útvar,  81. miesto výkonu práce,  82. telefónne číslo,  83. faxové číslo,  84. adresa elektronickej pošty na pracovisko,  85. identifikačné údaje zamestnávateľa.</p>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.</p>
<b>Právny základ</b>	<p>Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<p>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,  poverení zamestnanci</p>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<p>1 rok odo dňa vybavenia žiadosti</p>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<p>fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva</p>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<p>89. titul, meno a priezvisko,  90. adresa, bydlisko,  91. kontaktné údaje,  92. údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,  93. ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-</p>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Cezhraničný prenos os. Údajov- *Neuskutočňuje sa*

## ZMLUVNÉ VZŤAHY – KLIENTI FO

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky (telefonickej, e-mailovej, cez objednávkový formulár na webe)	
<b>Právny základ</b>	Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,  Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník	
<b>Katégorie príjemcov</b>	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci Anasoft	
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)	5 - 10 rokov
<b>Katégorie dotknutých osôb</b>	fyzické osoby - klienti	
<b>Katégorie osobných údajov</b>	97. meno, priezvisko, 98. adresa, 99. telefónne číslo, 100. e-mail.	
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>		
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>		
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>		

## ZMLUVNÉ VZŤAHY – PRENAJÍMANIE PRIESTOROV

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov, ako i podnikateľov pri uzatváraní nájomnej zmluvy a plnení jej predmetu s prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje potenciálneho nájomcu i v predzmluvných vzťahoch.
---	---



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Právny základ</b>	<p>Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,</p> <p>Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník</p>	
<b>Kategórie príjemcov</b>	<p>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</p>	
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<p>Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)</p>	<p>5 - 10 rokov</p>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<p>fyzické osoby –nájomca fyzické osoby – podnikateľa podnájomca</p>	
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<p>104. meno, priezvisko, 105. adresa, 106. telefónne číslo, 107. e-mail.</p>	
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p>zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</p>		
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>		
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <b>Neuskutočňuje sa</b></p>		

## Evidencia podnetov / sťažností od klientov

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je záujem prevádzkovateľa o zvyšovanie kvality ponúkaných služieb a riešenie akejkoľvek sťažnosti zákazníka. Za týmto účelom má zákazník právo podať podnet alebo sťažnosť spôsobom, o ktorom je oboznámený.</p>
<b>Právny základ</b>	<p>Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné pre vyriešenie podnetu/sťažnosti. Právnym základom je plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy.</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<p>Poverení zamestnanci Anasoft</p>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<p>Podľa registratúrneho poriadku</p>
<b>Kategórie dotknutých</b>	<p>Zákazníci, ktorí podali podnet/sťažnosť</p>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

osôb	
Kategórie osobných údajov	Meno, priezvisko, titul, Adresa Kontaktne údaje
<p><b>Prevádzkovateľ prijíma primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i>	

## SPRÁVA BYTOV A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie evidenčných listov vlastníkov bytov v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov a výkon správy domu na základe zmluvy uzatvorenej v zmysle § 6 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov: „Správu domu vykonáva spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome (ďalej len „spoločenstvo“) alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba, s ktorou vlastníci bytov a nebytových priestorov uzatvoria zmluvu o výkone správy (ďalej len „správca“). Vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome sú povinní zabezpečiť správu domu spoločenstvom alebo správcom. Povinnosť správy domu vzniká dňom prvého prevodu vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v dome.“
Právny základ	Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre naplnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov  Čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 (GDPR)
Kategórie príjemcov	orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci  vlastníci bytov  Anasoft
Lehoty na vymazanie os. údajov	Sú stanovené v registratúrnom pláne prevádzkovateľa
Kategórie dotknutých osôb	Vlastníci bytov a nebytových priestorov



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie osobných údajov</b>	<p>111. meno a priezvisko,</p> <p>112. dátum a miesto narodenia,</p> <p>113. adresa a druh pobytu,</p> <p>114. telefónne číslo</p>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <p><i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb, schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></p>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## EVIDENCIA ČLENOV DOZORNEJ RADY

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidovanie, identifikovanie a vedenie zoznamu – členov dozornej rady.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>súdne orgány</i></li> <li>– <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</i></li> <li>– <i>advokát</i></li> <li>– <i>spoločníci a štatutárne orgány spoločnosti / zriaďovateľ</i></li> <li>– <i>poverení zamestnanci</i></li> <li>–</li> </ul>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>4 roky odo dňa ukončenia účasti člena v dozornej rade</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<p><i>Člen dozornej rady</i></p> <p><i>Bývalý člen dozornej rady</i></p>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>meno, priezvisko, titul</i></li> <li>– <i>bydlisko</i></li> <li>– <i>rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené</i></li> </ul>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i></li> <li>▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></li> <li>▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	



## Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Cezhraničný prenos os. Údajov - *Neuskutočňuje sa***ZVEREJŇOVANIE ZMLÚV**

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci agendy zverejňovania zmlúv je plnenie povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, samosprávne kraje, príslušné stavovské organizácie alebo príslušné profesijné organizácie verejnosť</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>Konajúce osoby a zamestnanci zmluvnej strany povinne zverejňovaných zmlúv (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“).</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>– meno, priezvisko, funkcia, kontaktné údaje konajúcej osoby a/alebo zamestnanca dotknutej zmluvnej strany</i>

**Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:**

- ▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- ▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- ▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - *Neuskutočňuje sa*

Cezhraničný prenos os. Údajov - *Neuskutočňuje sa***VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</i>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>poverení zamestnanci</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Verejné obstarávanie – 5 rokov</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>Zamestnanci</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>Bežné osobné údaje, v prípade potreby aj osobitné kategórie osobných údajov</i>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie osobných údajov o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré na základe výzvy prevádzkovateľa (vyhlasovateľa) na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy podali návrh na uzavretie zmluvy.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.</i>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<i>poverení zamestnanci,</i>  <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>Do oznámenia prijatia najvhodnejšieho návrhu prevádzkovateľom – vyhlasovateľom</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>Navrhovateľ</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Titul, meno a priezvisko,</i></li> <li>- <i>Adresa a trvalého pobytu.</i></li> <li>- <i>Telefónne číslo,</i></li> <li>- <i>Emailová adresa</i></li> </ul>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i>

Evidencia reklamácií	
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Evidencia reklamácií na účely ich uplatnenia a vybavenia.</i>
<b>Právny základ</b>	<p><i>Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov najmä:</i></p> <p><i>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</i></p> <p><i>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</i></p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<p><i>Advokát, audítor</i></p> <p><i>zamestnanci prevádzkovateľa</i></p> <p><i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</i></p>
<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>5 rokov</i>
<b>Kategórie dotknutých osôb</b>	<i>Zákazník prevádzkovateľa uplatňujúci si svoje právo na reklamáciu</i>
<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, kontaktné údaje, číslo účtu</i>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i></li> <li>▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></li> <li>▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></li> </ul>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i>	

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Vymáhanie pohľadávok</b>	
<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<p>Účelom spracúvania osobných údajov je v rámci tejto agendy zabezpečenie svojich nárokov z neuhradených záväzkov dlžníkov – t.j. vymáhanie pohľadávok od dlžníkov. Do tejto agendy spadá spracúvanie osobných údajov za účelom uspokojenia veriteľa (t.j. prevádzkovateľa) v plnej výške od zasielania urgencií, výziev, podania návrhu na príslušný súd SR alebo rozhodcovský súd, vymáhanie právoplatného rozhodnutia podaním návrhu na výkon exekúcie exekútorovi, prihlásenie pohľadávky do konkurzu alebo reštrukturalizácie a ďalšie kroky spojené s uplatnením nároku na úhradu dlžnej sumy.</p>
<b>Právny základ</b>	<p>Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
<b>Kategórie príjemcov</b>	<p>Advokát / právny zástupca,</p> <p>zamestnanci prevádzkovateľa</p> <p>dlžník a jeho právny zástupca</p> <p>intervenient a iné osoby zúčastnené v spore</p> <p>súdne orgány            exekútorské úrady            advokát, audítor            orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,            poverení zamestnanci</p>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Lehoty na vymazanie os. údajov</b>	<i>3 roky až 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s klientom</i>
<b>Katégorie dotknutých osôb</b>	<i>Dlžníci prevádzkovateľa</i>
<b>Katégorie osobných údajov</b>	<i>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, dátum narodenia alebo iný identifikačný údaj, kontaktné údaje</i>
<p><b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</li> <li>▶ schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</li> <li>▶ procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</li> </ul>	
<p>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	
<p>Cezhraničný prenos os. Údajov- <i>Neuskutočňuje sa</i></p>	

## KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

<b>Účel spracúvania osobných údajov</b>	<i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.</i>
<b>Právny základ</b>	<i>Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb</i>
<b>Katégorie príjemcov</b>	<i>Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Poistovne Policajný zbor auditor, advokát poverení zamestnanci</i>
<b>Lehoty na vymazanie os. Údajov</b>	<i>7 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený</i>
<b>Katégorie dotknutých osôb</b>	<i>fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti samotná verejnosť</i>



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<b>Kategórie osobných údajov</b>	<i>obrazový záznam</i>
<b>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i></li><li>▶ <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i></li><li>▶ <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i></li></ul>	
Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania– <i>Neuskutočňuje sa</i>	
Cezhraničný prenos os. Údajov– <i>Neuskutočňuje sa</i>	



EMAIL [email. riaditel@antechnet.sk](mailto:riaditel@antechnet.sk)



TEL. ČÍSLO 0905 728 661

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.